



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA UTARA
KELURAHAN SUNGAI SIRING
Jl. Samarinda - Bontang RT 02 Kode Pos 75118
S A M A R I N D A

STANDAR PELAYANAN

NO	Jenis Pelayanan	KOMPONEN					
		Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Jangka Waktu Penyelesaian	Biaya/ Tarif	Peroduk Layanan	Penanganan Pengaduan
1	SURAT PENGANTAR PEMBUATAN KARTU KELUARGA	1. Srt. Permohonan KK F.1-06 2. Foto Copy Surat Nikah 3. Formulir Bidoata Penduduk F.1-03 4. Surat Pindah Dari Dinas Capil Dareh Asal	Standar Operasional Pelayanan (SOP)	15 Menit	Gratis	Surat Pengantar Kartu Keluarga	Kantor Kelurahan Sungai Siring
2	SURAT PENGANTAR PINDAH KELUAR	1. Penganter RT 2. Fc. KTP 3. Fc. Kartu Keluarga 4. Alamat Tujuan Pindah	Standar Operasional Pelayanan (SOP)	15 Menit	Gratis	Surat Pengantar Pindah	Kantor Kelurahan Sungai Siring
3	SURAT PENGANTAR PINDAH DATANG	1. Pengantar RT 2. Surat Jaminan bertempat tinggal 3. Surat pindah datang daerah dari daerah asal 4. Fc. KK Penjamin	Standar Operasional Pelayanan (SOP)	15 Menit	Gratis	Surat pengantar Pindah Datang	Kantor Kelurahan Sungai Siring
4	SURAT KETERANGAN KEMATIAN	1. Pengantar RT 2. Fc. KTP yang meninggal 3. Fc. Kartu Keluarga yang meninggal 4. Surat Keterangan kematian dari rukun kematian setempat 5. Fc. KTP Pelapor	Standar Operasional Pelayanan (SOP)	15 Menit	Gratis	Surat Keterangan Kematian	Kantor Kelurahan Sungai Siring

5	SURAT KETERANGAN WARIS	1. Pengantar RT 2. Fc. KTP dan KK yang meninggal 3. Surat keterangan kematian dari rukun kematian setempat 4. Surat kematian dari capil setempat 5. Fc. KTP ahli waris 6. 1 (satu) lembar matrai 6000	Standar Operasional Pelayanan (SOP)	20 Menit	Gratis	Surat keterangan waris	Kantor Kelurahan Sungai Siring
6	SURAT KETERANGAN KUASA WARIS	1. Pengantar RT 2. Fc. KTP dan KK yang meninggal 3. Surat kematian dari rukun kematian setempat 4. Surat keterangan kematian dari kelurahan setempat 5. Fc. KTP ahli waris 6. Tanda tangan dan Fc. KTP Saksi	Standar Operasional Pelayanan (SOP)	20 Menit	Gratis	Surat Keterangan Kuasa Waris	Kantor Kelurahan Sungai Siring
7	SURAT PENGANTAR IJIN KERAMAIAAN	1. Fc. Kartu Keluarga 2. Fc. KTP 3. Pengantar RT	Standar Operasional Pelayanan (SOP)	15 Menit	Gratis	Surat pengantar Ijin Keramaian	Kantor Kelurahan Sungai Siring
8	SURAT PENGANTAR SKCK	1. Fc. Kartu Keluarga 2. Fc. KTP 3. Pengantar RT 4. Pas Foto	Standar Operasional Pelayanan (SOP)	15 Menit	Gratis	Surat Pengantar SKCK	Kantor Kelurahan Sungai Siring
9	SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU (SKTM)	1. Fc. Kartu Keluarga 2. Fc. KTP 3. Pengantar RT	Standar Operasional Pelayanan (SOP)	15 Menit	Gratis	Surat Keterangan keringan biaya / beasiswa	Kantor Kelurahan Sungai Siring

10	SURAT KETERANGAN BELUM PERNAH MENIKAH	1. Fc. Kartu Keluarga 2. Fc. KTP 3. Pengantar RT	Standar Operasional Pelayanan (SOP)	15 Menit	Gratis	Surat Keterangan belum pernah menikah	Kantor Kelurahan Sungai Siring
11	SURAT PENGANTAR NIKAH	1. Fc. Kartu Keluarga 2. Fc. KTP 3. Pengantar RT 4. Pas Foto	Standar Operasional Pelayanan (SOP)	15 Menit	Gratis	Surat Keterangan Menikah	Kantor Kelurahan Sungai Siring
12	SURAT KETERANGAN DOMISILI FASILITAS SOSIAL	1. Fc. Kartu Keluarga (Pengurus) 2. Fc. KTP 3. Pengantar RT	Standar Operasional Pelayanan (SOP)	15 Menit	Gratis	Surat keterangan domisili fasilitas sosial	Kantor Kelurahan Sungai Siring
13	SURAT PENGANTAR IUMK	1. Pengantar RT 2. Blangko dari kecamatan 3. Fc. KTP 4. Fc. Kartu Keluarga	Standar Operasional Pelayanan (SOP)	15 Menit	Gratis	Surat Pengantar ijin Usaha Mikro Kecil	Kantor Kelurahan Sungai Siring
14	SURAT KETERANGAN DOMISILI PENDUDUK	1. Pengantar RT 2. Fc. Surat permohonan 3. Fc. KTP 4. Fc, Kartu keluarga	Standar Operasional Pelayanan (SOP)	15 Menit	Gratis	Surat Keterangan somisili usaha	Kantor Kelurahan Sungai Siring